



**Szkoła Podstawowa nr 2 im. Królowej Jadwigi w Wilkowicach
z Oddziałami Sportowymi**

43-365 Wilkowice, ul. Szkolna 8
tel./fax. (033) 8 171 379 sekretariat@gimwilk.lap.pl www.sp2wilkowice.pl

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2
IM. KRÓLOWEJ JADWIGI W WILKOWICACH Z ODDZIAŁAMI SPORTOWYMI**

Kartę wypełniają rodzice lub opiekunowie prawni dziecka

1. Dane dziecka:

Nazwisko i imię.....

Data urodzenia:..... Klasa:

Adres zamieszkania:

2. Dane rodziców lub opiekunów prawnych:

Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych:

Adres zamieszkania rodziców /opiekunów prawnych:

Miejsca i godziny pracy, numery telefonów kontaktowych

	Miejsce pracy-adres, nr telefonu	Godziny pracy
Matka		
Ojciec		

ŚWIETLICA JEST CZYNNĄ OD GODZINY 7:00 DO 8:00

ORAZ OD ZAKOŃCZENIA ZAJĘĆ DO GODZINY 16:00

3. Godziny przebywania na świetlicy (poranne od do, popołudniowe od do):

Poniedziałek.....

Wtorek.....

Środa.....

Czwartek.....

Piątek.....



**Szkoła Podstawowa nr 2 im. Królowej Jadwigi w Wilkowicach
z Oddziałami Sportowymi**

43-365 Wilkowice, ul. Szkolna 8
tel./fax. (033) 8 171 379 sekretariat@gimwilk.lap.pl www.sp2wilkowice.pl

4. Przychodzenie dziecka do świetlicy (zaznaczyć odpowiednie):

- ☐ dziecko zawsze będzie przyprowadzane przez rodziców (opiekunów) lub osoby upoważnione przed lekcjami
- ☐ na odpowiedzialność rodziców (opiekunów) dziecko będzie samodzielnie przychodzić na świetlicę wg podanych godzin
- ☐ dziecko będzie przyjeżdżało autobusem o godz.

5. Powrót dziecka ze świetlicy do domu (zaznaczyć odpowiednie):

- ☐ dziecko zawsze będzie odbierane przez rodziców (opiekunów) lub osoby upoważnione
- ☐ na odpowiedzialność rodziców (opiekunów) dziecko będzie opuszczać świetlicę samodzielnie wg podanych wyżej godzin lub określonych pisemnie przez rodzica w danym dniu
- ☐ dziecko będzie wracało do domu autobusem o godz.
- ☐ inne (podać):.....

Osoby upoważnione do odbierania dziecka:

.....

.....

Miejscowość, data

.....

Podpisy rodziców/opiekunów prawnych

.....

.....

Oświadczam, że zapoznałam(em) się z klauzulą informacyjną dotyczącą Administratora danych osobowych oraz przysługujących mi prawach, tj. prawie żądania od Administratora dostępu do moich danych osobowych oraz danych osobowych mojego dziecka, prawie do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawie do przenoszenia danych w Szkole Podstawowej nr 2 im. Królowej Jadwigi w Wilkowicach z Oddziałami Sportowymi. Klauzula informacyjna znajduje się w załączeniu do niniejszego dokumentu, na stronie internetowej placówki oraz w ogólnodostępnych miejscach na terenie budynku szkoły.

Miejscowość, data

.....

Podpisy rodziców/opiekunów prawnych

.....

.....



Szkoła Podstawowa nr 2 im. Królowej Jadwigi w Wilkowicach z Oddziałami Sportowymi

43-365 Wilkowice, ul. Szkolna 8
tel./fax. (033) 8 171 379 sekretariat@gimwilk.lap.pl www.sp2wilkowice.pl

Klauzula informacyjna

W związku z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 2 im. Królowej Jadwigi w Wilkowicach z Oddziałami Sportowymi reprezentowana przez Dyrektora, z siedzibą w Wilkowicach przy ul. Szkolnej 8, 43-365 Wilkowice.
2. Funkcję Inspektora Ochrony Danych pełni Pan Mirosław Midor adres e-mail: iod@infosystem-projekt.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do celów:
 - a. Realizacji obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze.
 - b. W zakresie niezbędnym do prowadzenia działalności dydaktyczno-wychowawczej oraz wykonywania czynności związanych z organizacją pracy Szkoły.
 - c. W innych przypadkach na podstawie udzielonej zgody.
 - d. W związku z użytkowaniem systemu monitoringu wizyjnego w budynku Szkoły i na terenie należącym do Szkoły informujemy, że przechowujemy zapis wizyjny w celach zapewnienia bezpieczeństwa Uczniom i Pracownikom oraz ochrony ich mienia (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Zgromadzone dane osobowe w postaci Państwa wizerunku mogą być przekazane organom ścigania, organom administracji publicznej, sądom. Państwa dane osobowe będą przechowywane do czasu nadpisania nagrań monitoringu, nie dłużej jednak niż przez okres 30 dni od dnia zapisu nagrania.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego w tym zakresie prawa.
5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach, o których mowa w punkcie 3 a,b,c odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
6. Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą.
7. Podanie danych osobowych ma charakter obowiązkowy, jeżeli podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody (w przypadku danych, które są udostępnione na podstawie Pana/Pani zgody) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do właściwej w zakresie ochrony danych osobowych instytucji nadzoru w razie przetwarzania Pani/Pan danych osobowych niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
10. Wobec Pani/Pana nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje, w tym dane nie będą podlegały profilowaniu.